

106 學年度下學期期末應完成事項（學籍）

- ◎6/15 前 1-5 年級藝能科完成考試科任平常成績輸入完成
- ◎6/22 16 前 1-5 年級成績及評語上傳完成(含導師各類評語)
- ◎6/26 16 時前導師將各班優良及進步獎項名單上傳校內填報
- ◎6/26 16 時前導師將成績單交教務主任核章
- ◎6/28 中午前導師成績紀錄表及成績貼條每頁簽名送註冊（勿裝訂）
- ◎6/29 中午前導師晨間檢查記錄簿(交註冊)
- ◎六年級任課老師請於 6/8 前完成平常成績輸入作業並於 11、12 考完試後完成定考成績及評語輸入
- ◎六年級導師請於 6/12 下班前完成上傳畢業受獎名單
- ◎六年級學生畢業學籍資料完成後列印紙本交註冊永久保存