

花蓮縣新城鄉北埔國民小學 106 學年度 校園整潔維護區域劃分計畫

一、依據：

1. 學校衛生法 (91.02.06 華總一義字第 09100025070 號 總統令公布)
2. 學校衛生法施行細則 (92.09.02 教育部台參字第 0920127426A 號令公布)
3. 本校訓導工作年度計畫

二、目的：

為了落實本校校園環境與衛生工作，使各班能有依循之標準，讓負責執行內外掃區之班級幹部依此細則要求同學確實做好打掃工作，並落實掃區責任歸屬。

三、劃分原則：

1. 為兼顧公平性，且考慮班級人數多寡及廁所需由較高年級打掃較妥，所以固定班級打掃。
2. 分年級編排：高年級共 6 區 (含五、六年級)、中年級共 6 區 (含三、四年級)，合計 12 區 (如附件二)。
3. 資源回收間、唱遊教室、英語教室、視覺教室、音樂教室、教師備課室、專科教室、編織班、綠野仙蹤區等列入打掃區域，由負責班級老師安排學生打掃。
4. 各打掃區域指導老師分配，除圖書室由註冊組老師負責、資源班由溫文權、梅君碩老師負責、人事室由人事主任負責、體育器材室由體育老師負責、音樂教室、英語教室、視覺教室由專任教師負責、幼兒園區域由幼兒園老師負責、電腦教室由資訊老師負責、健康中心由校護負責，大辦公室由庶務組協助管理打掃班級。其餘大會議室、中央樓梯回收間 (含回收桶清理)、垃圾坑管理等 3 區域由兼辦行政組 3 位老師 (註冊組、文書組、教學組) 抽籤協助。
5. 洗手台清掃工作，仍由每班教室前設有洗手台之班級負責，一年級新生班級由六年級學長學姐協助打掃及支援午餐工作。

四、附註：

1. 打掃區域由衛生組編排，依區域編號所需掃具派學生至衛生組領取。各班級應負責管理掃具，若掃具被不當使用或惡意破壞，應負照價賠償之責。
2. 內、外掃區所需之香皂與鹽酸 (只限廁所區) 可至衛生組領取。
3. 清掃辦公室及外掃區的班級需確實做好垃圾分類，尤其外掃區之回收物品須帶回教室清洗-分類集中，於週四回收時間 (7:40-8:00) 再一併送到資源回收間。
4. 請各班務必把握每日打掃時間，避免耽誤放學，及指定一名學生負責打掃用具排放並做最後的檢查。
5. 每週二三五早上雖無全面打掃，但衛生股長必須巡視外掃區域，如有明顯髒亂仍要班級教師派學員清理該區，以無人工垃圾為主。
6. **衛生組及導護老師**巡視各班打掃工作狀況，如遇未盡完善之處，將給予**整潔改善提醒單**，請導師指導學生於限期內完成打掃工作。

衛生組長：林佩宜

訓導主任：蔡佩芬

校長：丁嘉琦

花蓮縣北埔國小 106 學年度全學期校園整潔維護區域分配表 106.0830 定

編號	區域	分級	班級導師	備註
1	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 6 號廁所【行政樓左側 1F】 ◎大辦公室及廣播室【含洗手台 7 號、走廊、回收紙桶清理】 ~協助指導：(庶務) 行政人員 ◎中央樓梯下方的回收間 ~協助指導：(文書組) 老師 ◎ 西穿堂【含花台、殘障斜坡道、水溝】 ◎ 西校門口水泥地及左側松樹區 	高	六甲 導師： 周孝俊	
2	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 體育館內部【含廁所 2 間、舞台】 ◎ 體育館四周水溝和草地 ◎ 垃圾子車管理 和水泥空地 ◎ 幼兒園外園區水溝【含倒垃圾】 ~協助指導：(幼兒園老師) 	高	六乙 導師： 沈敬堯	
3	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 資源回收間 (含回收) ◎ 圖書室 ◎ 教具室 1 (B211)【含走廊、1-2 樓梯 (B110、B210)】 ◎ 專科教室 2 間 (B209、B208) ◎ 綠野仙蹤區 	高	六丙 導師： 許雅惠	
4	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 1 號廁所【東 1F】(含洗手台、廚走廊) ◎ 3 號廁所【北 1 F】 ◎ 7 號廁所【行政樓左側 2F】 ◎ 資源班【B111】(飲水機附近) ~協助指導：溫老師 ◎ 資源班【B109】(幼園走道) ~協助指導：梅老師 ◎ 編織班 (B107)【含前方水泥地、花園】 	高	五甲 導師： 婁鳳娥	
5	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 4 號廁所【北 2 F】 (含洗手台、走廊) ◎ 北側門之車道【含兩旁花園、停車格】 ◎ 幼兒園大門口前空地【含水溝、身障車位】 ◎ 籃球場、車棚、北遊樂場【含水溝、花園】 	高	五乙 導師： 張逸祥	
6	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 2 號廁所【東 2F】含廚房前門走廊、水槽 ◎ 樂活教室及 走廊、1-3 樓階梯 (A103、A203、A303) ◎ 南側門口-前水泥空地、綠蔭-彩虹步道、南側遊樂區、北埔路松樹區 ◎ 垃圾坑管理 (下午打掃時間) ~協助指導：(教學組) 老師 ◎ 校園外四面圍牆【需固定 2 位同學】 ~協助指導：(訓育組) 老師 	高	五丙 導師： 陳可玉	
7	<ul style="list-style-type: none"> ◎9 號廁所【行政樓右側 2F】【含洗手台、1-3 樓梯(C112、C212、C312)】 ◎自然教室 (中、高) 【含走廊、花台、洗手台】 ◎教具室 2、【含走廊、花台、洗手台】 ◎人事室【含走廊、花台】 ~協助指導：(人事主任) ◎原住民資源教室【含走廊】 	高	四甲 導師： 林照瀛	

8	◎8號廁所【行政樓右側1F】【含洗手台、樓梯旁拖把架區】 ◎唱遊教室【含洗手台10、11號、走廊、花園】 ◎諮商室【含走廊】 ◎大會議室【含洗手台8、9號、花園及水溝】 ~協助指導：(註冊組)老師 ◎大操場(紅色跑道-右半)	4中	四乙 導師： 蘇麗圓	
9	◎5號殘障廁所B102 ◎電腦教室【含走廊】~協助指導：(資訊)老師 ◎校長室、中央樓梯 ◎音樂教室及走廊、洗手台、樓梯(B101、B201) ~協助指導：(音樂)老師	4中	四丙 導師： 黃紫瑜	
10	◎體育器材室~協助指導：(體育組)老師 ◎體育器材室旁1-3頂樓的階梯(A109、A209、飲水機) ◎教師備課室(A210) ◎東穿堂(前後階梯)、東校門水泥地、東庭園 ◎馨香植物園(沿著椰子樹走道及水溝)	4中	三甲 導師： 李麗貞	
11	◎視覺教室(B106)【含6號洗手台、走廊】 ◎北穿堂【含斜坡、紅色跑道】 ◎大操場(紅色跑道-左半) ◎英語教室~協助指導：(英語)老師 ◎健康中心(含前方的水泥空地)~協助指導：校護	3中	三乙 導師： 劉錦惠	
12	◎文化台(與四周空地) ◎大操場(內部人工草皮區) ◎大辦公室前方草地(含旁邊水溝、階梯) ◎大會議室至唱遊教室前方的草地(含旁邊水溝)	3中	三丙 導師： 梁雯婷	

※資源回收間、唱遊教室、英語教室、視覺教室、音樂教室、教師備課室、編織班、專科教室、綠野仙蹤區等列入打掃區域，由負責班級老師安排學生打掃。

※大會議室、中央樓梯回收間(含回收桶清理)、垃圾坑管理等3區域由兼辦行政組3位老師(教學組、註冊組、文書組)抽籤協助，大辦公室由事務組協助管理打掃班級。

※打掃區域由衛生組編排，依區域編號所需掃具派學生至健康中心旁領取。各班級應負責管理掃具，若掃具被不當使用或惡意破壞，應負照價賠償之責。

※清掃辦公室及外掃區的班級需確實做好垃圾分類，尤其外掃區的可回收物須帶回教室清理，集中於週四回收時間(7:40-8:00)再一併送到資源回收間。

※請各班務必把握每日打掃時間，避免耽誤放學。

※衛生組及導護老師巡視各班打掃工作狀況，如遇未盡完善之處，將開立整潔改善提醒單，請導師指導學生於限期內完成打掃工作。

※清潔洗手台班級分配：

編號【位置】	負責班級	洗手台編號	負責班級
1 號洗手台【A106】	二乙	2 號洗手台【A108】	一甲(六甲)
3 號洗手台【A111】	三丙	4 號洗手台【A113】	三甲
5 號洗手台【B108】	五甲	6 號洗手台【B106】	三乙視覺教室
17 號洗手台【A213】	五丙	18 號洗手台【A211】	六乙
19 號洗手台【A208】	六甲	20 號洗手台【A206】	四乙

- ◎洗手台所需之香皂不足時可派學生至衛生組領取。
- ◎為避免學生在樓上洗手台清洗拖把造成堵塞，故拖把擰乾桶只擺放樓下洗手台【1 號、2 號、3 號、4 號、5 號、6 號、7 (辦公室前)、8 (會議室前)、10 號 (唱遊教室)】下方，由清洗洗手台班級負責管理。每次打掃完畢為避免滋生蚊蟲，請清洗乾淨後倒置過來放。
- ◎低年級各班應負責教室、花圃、洗手台之清潔，前十週請六年級協助一年級的打掃及午餐工作。
- ◎放學前應將打掃用具收好帶回排放整齊，每班請指定一名學生負責最後的檢查工作，若掃具不當使用或惡意破壞，應負照價賠償之責。
- ◎每週早上確實打掃 (尤其是一、四)，請衛生股長巡視外掃區域，如仍有明顯髒亂派員清理該區。
- ◎請各班務必把握每日打掃時間，避免耽誤放學。

衛生組 106.08.30

花蓮縣新城鄉北埔國民小學整潔改善提醒單 (存根)

001

年 月 日 早上中午下午

班級	區 域	原 因	處 理 方 式
	(請參考整潔區域分配表)	<input type="checkbox"/> 垃圾沒倒 <input type="checkbox"/> 未打掃乾淨 <input type="checkbox"/> 掃具未排整齊 <input type="checkbox"/> 學生未打掃 <input type="checkbox"/> 其他 _____	<input type="checkbox"/> 請派小朋友清理 <input type="checkbox"/> 請小朋友留意 <input type="checkbox"/> 其他 _____

花蓮縣新城鄉北埔國民小學整潔改善提醒單

001

親愛的老師您辛苦了，貴班的小朋友在整潔區域的打掃上，有一些小小的缺點，懇請撥空指導小朋友改進，謝謝您！ 年 月 日 早上中午下午

班級	區 域	原 因	處 理 方 式
	(請參考整潔區域分配表)	<input type="checkbox"/> 垃圾沒處理 <input type="checkbox"/> 未打掃乾淨 <input type="checkbox"/> 掃具未排整齊 <input type="checkbox"/> 學生未打掃 <input type="checkbox"/> 其他 _____	<input type="checkbox"/> 請派小朋友清理 <input type="checkbox"/> 請小朋友留意 <input type="checkbox"/> 其他 _____
衛生 組長		填寫人	

001

整潔改善提醒單回條聯

班級	處理情形	導師簽名
	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 無法完成，原因： _____	

請於收到通知當天將回條聯擲回衛生組。謝謝您的配合！

年 月 日 早上中午下午

照片黏貼處

回條黏貼處

執行情形：

仍未改善

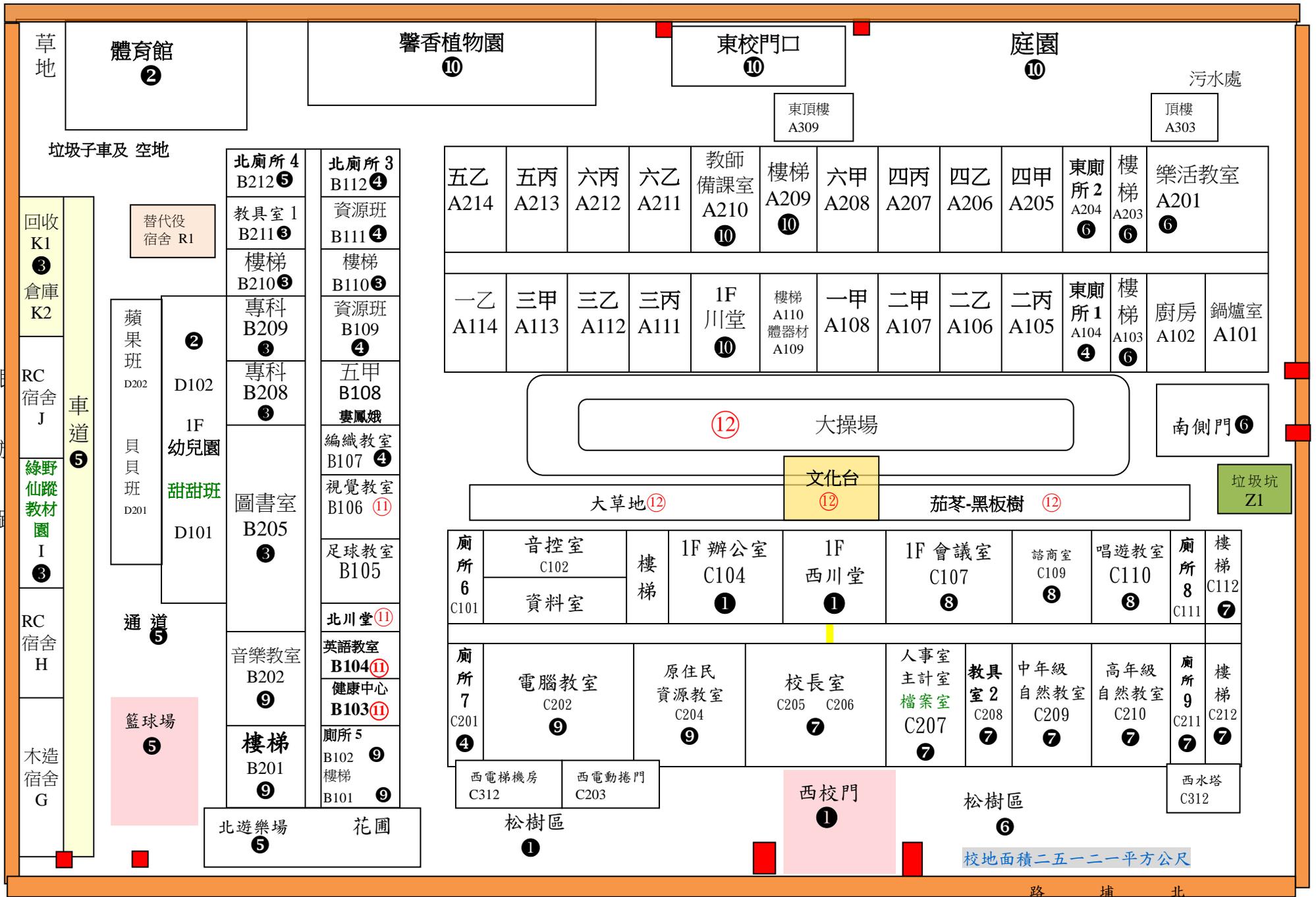
稍有改善，還有進步空間

完全改善

衛生組長：

訓導主任：

校長：



民治路

校地面積二五一二一平方公尺

路埔北