

花蓮縣北埔國小 106 年度暑假班級返校打掃時間分配表

| 返校日期     | 班級  | 值日教師 | 返校日期     | 班級      | 值日教師 |
|----------|-----|------|----------|---------|------|
| 7/3 (一)  | 3 甲 |      | 8/3 (四)  | 4 甲     |      |
| 7/6 (四)  | 3 乙 |      | 8/7 (一)  | 4 乙     |      |
| 7/10 (一) | 3 丙 |      | 8/10 (四) | 4 丙     |      |
| 7/13 (四) | 4 甲 |      | 8/14 (一) | 5 甲     |      |
| 7/17 (一) | 4 乙 |      | 8/17 (四) | 5 乙     |      |
| 7/20 (四) | 4 丙 |      | 8/21 (一) | 5 丙     |      |
| 7/24 (一) | 5 甲 |      | 8/24 (四) | 3 甲 3 乙 |      |
| 7/27 (四) | 5 乙 |      | 8/28 (一) | 3 乙 3 丙 |      |
| 7/31 (一) | 5 丙 |      |          |         |      |

- 一、返校打掃班級學生請準時到校，打掃時間【上午 8：30 至 10：00】。
- 二、清掃範圍：操場內外週邊、東、西校門兩側草坪、籃球場、辦公室週邊環境、廁所等，以**清掃人工垃圾為重點**。
- 三、請當天值日老師督導返校打掃學生清掃環境，並於打掃完畢，請返校學生依座號簽到，並點算實際出席人數。
- 四、清掃用具統一放置【**6 號廁所**】工具室內。
- 五、如果有事無法參加當天自己班級的打掃不需請假，但是要任選一天參加別班的打掃行列，請記得簽名哦！（**簽在自己的班上**）
- 六、無故缺席的學生於開學後，由衛生組給予勞動服務公差。
- 七、所有垃圾都需分**回收與垃圾** 2 類處理，垃圾類打包好放置**垃圾坑**（垃圾坑鑰匙，掛在訓導主任位置後面的黑板上）；回收類打包請替代役投放至**清潔隊回收車**（每週二與五）。
- 八、**北埔路側門（停車場入口）、光復路側門口**會有環境義工打掃的垃圾（整包），請值日老師指導同學分類處理。
- 九、**打掃簽到簿**及**垃圾坑鑰匙**，掛在訓導主任位置後面的黑板上，**記得一定要歸還，放回原處**，謝謝配合！

承辦人：**林佩宜**

訓導主任：**蔡佩芬**

校長：**丁嘉琦**